



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
RAPISARDI - GARIBALDI**
Via Caltanissetta n° 27 - 90141 PALERMO
- CF. : 8002270829 –
☎ 091/6260510 –

Email : paic8ap007@istruzione.it; Pec: paic8ap007@pec.istruzione.it
Sito web: <http://www.icrapisardi-garibaldipalermo.edu.it/>

I.C.S. -"M.RAPISARDI-G.GARIBALDI"-PALERMO
Prot. 0001464 del 19/03/2020
(Uscita)

Al Sig. Prefetto della Provincia di Palermo
protocollo.prefpa@pec.interno.it;

Al Sindaco del Comune di Palermo
gabinettosindaco@cert.comune.palermo.it ;

All'Ufficio Scolastico Regionale della
Sicilia

drsi@postacert.istruzione.it;

All'ATP dell'Ufficio Scolastico Regionale
della Sicilia

usppapostacert.istruzione.it;

Al Dipartimento della Funzione Pubblica
protocollo_dfp@mailbox.governo.it

Alla RSU

All'Albo

Oggetto: Integrazione piano di lavoro personale ATA adottato con determina 17 del 18/03/2020

VISTO il DPCM 11/3/2020;

VISTO il D.L. 23 febbraio 2020, n. 6 avente ad oggetto "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";

VISTA la nota del Capo Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione prot.n. 323 del 10 marzo 2020 nella quale viene ribadito "l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19";

VISTO l'art. 2, comma 1, lettera r) del DPCM 8 marzo 2020, ai sensi del quale la modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti;

VISTA la Direttiva n. 2 /2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, registrata alla Corte dei Conti il 12/03/2020, nella quale è previsto che le pubbliche amministrazioni, anche al fine di contemperare l'interesse alla salute pubblica con quello alla continuità dell'azione amministrativa, nell'esercizio dei poteri datoriali assicurano il ricorso al lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa, e nel contempo prevedono modalità semplificate e temporanee di accesso alla misura con riferimento al personale complessivamente inteso, senza distinzione di categoria di inquadramento e di tipologia di rapporto di lavoro;

VISTA la nota MIUR prot. 392 del 18/03/2020

Il piano di lavoro del personale ATA approvato con determina 17 prot.1453 del 18/03/2020 è da intendersi integrato come segue:

Individuazione servizi indifferibili:

Posto che, in ossequio alla normativa vigente, fino al perdurare dell'emergenza Covid 19 il personale amministrativo presterà servizio in modalità smart working, sussistono i seguenti servizi erogabili solo in presenza:

1. Consegna libri/quaderni agli alunni scuola primaria;
2. Consegna di PC agli alunni sprovvisti di dispositivi per la didattica a distanza;
3. Consegna materiale igienico-sanitario inerente l'emergenza sanitaria in corso;
4. Ricevimento della posta (eventuali raccomandate e/o comunicazioni cartacee);
5. Ricezione di comunicazioni telefoniche da parte dell'utenza sprovvista di mezzi informatici atti ad inviare mail

I suddetti servizi saranno assicurati da n°1 assistente amministrativo e n°2 collaboratori scolastici che costituiscono il contingente minimo.

Il personale presterà servizio in presenza nelle giornate di martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 nel rispetto della turnazione predisposta dal DSGA sanitario competenti;

Palermo, 19/03/2020

Il Direttore SGA
(Dott.ssa Rosalia Mangiaracina)

Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Francesca Ragusa)