



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
RAPISARDI - GARIBALDI**

Via Caltanissetta n° 27 - 90141 PALERMO (PA)  
C.F.: 80022700829 – Tel.: 091/6260510

Email: [paic8ap007@istruzione.it](mailto:paic8ap007@istruzione.it) – PEC: [paic8ap007@pec.istruzione.it](mailto:paic8ap007@pec.istruzione.it)

---

## **INFORMATIVA SMART WORKING**

**OGGETTO:** Informativa in materia di “Telelavoro e Smart Working” ai sensi del Reg. UE 679/16 - “GDPR”, in materia di Protezione dei Dati Personali, a seguito del DPCM 11 marzo 2020 in richiamo dei precedenti DCPM del 8 marzo 2020 e del 4 marzo 2020 “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale.”

In applicazione di quanto previsto dal D.P.C.M. del 11.03.2020 e quelli precedentemente emanati, in seguito all'allarme Coronavirus e alle misure di prevenzione e controllo decise dal Governo per contenere e limitare il diffondersi del virus COVID19, si comunica che il Dirigente scolastico organizza le attività necessarie concernenti l'amministrazione, la contabilità, i servizi tecnici e la didattica, avvalendosi prevalentemente (per quanto possibile) della modalità a distanza, secondo le modalità semplificate previste dalla Nota 6 marzo 2020, n. 278 del Ministero dell'Istruzione applicative della Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 25 febbraio 2020 (Direttiva 1/2020).

Si confermano, fino al 3 Aprile 2020, in merito al lavoro agile e all'attività amministrativa, le disposizioni previste dalla suddetta Nota, ovvero:

- Per il personale ATA, si limiterà il servizio alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza di allievi, attraverso turnazioni del personale attivando i contingenti minimi stabiliti nei contratti integrativi di istituto ai sensi della legge 146/90;
- Le attività di consulenza vanno svolte in modalità telefonica o on-line;
- il ricevimento va limitato ai casi indifferibili, autorizzati dal dirigente preposto alla struttura, con le raccomandazioni di cui ai DPCM vigenti.

Al fine di assicurare tale attività di “Telelavoro e Smart Working”, si chiede agli assistenti amministrativi e/o lavoratore/trice in telelavoro o smartworking di mantenere tutti gli obblighi di riservatezza quale autorizzato/designato/referente al trattamento dei dati dell'Istituto in conformità al Regolamento UE 679/16, assicurando che i dati non siano accessibili a persone non autorizzate e che non siano trattati con modalità non consentite se non per quelle legate alla finalità istituzionale dell'Istituto.

### **CONTATTI:**

#### **TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE RAPISARDI – GARIBALDI, con sede in Via Caltanissetta n° 27 - 90141 Palermo (PA), C.F.: 80022700829 – Tel.: 091/6260510, Email: [paic8ap007@istruzione.it](mailto:paic8ap007@istruzione.it) – PEC: [paic8ap007@pec.istruzione.it](mailto:paic8ap007@pec.istruzione.it).

#### **Responsabile della Protezione dei Dati**

Contattabile ai seguenti recapiti: [info@garanteprivacyitalia.it](mailto:info@garanteprivacyitalia.it) – [dpo@pec.garanteprivacyitalia.it](mailto:dpo@pec.garanteprivacyitalia.it).